



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage A: Vraagspecificatie VOR 2022 t/m 2025

Project: Veilig over Rijkswegen 2022-2025
Zaaknummer: 31187406

Datum 15-03-2023



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Datum	15-maart-2023
Status	Definitief
Versienummer	1.0



Inhoud

1	Inleiding	5	
1.1	Identificatie	5	
1.2	Het programma/project	5	
1.2.1	Beschrijving programma/project	5	
1.2.2	Doelstelling programma/project	5	
1.3	De opdracht	5	
1.3.1	Achtergrond van de opdracht	5	
1.3.2	Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen	5	
1.3.3	Doel van de opdracht	6	
1.4	Leeswijzer	6	
2	Opdrachtoomschrijving	7	
2.1	Beschrijving van de opdracht	7	
2.2	Indeling van de opdracht in onderdelen/werkpakketten	7	
2.3	Beschrijving resultaat van de opdracht	7	
3	Te leveren diensten en/of producten	8	
3.1.1	Veilig over Rijkswegen	8	
3.1.2	Inhoudelijke eisen aan de rapporten	8	
3.1.3	Concept- en/of definitief rapport	12	
3.1.4	Becommentariëring van de producten	13	
3.1.5	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	13	
3.1.6	Informatiebeveiliging en open standaarden	13	
4	Projectmanagement	15	
4.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	15	
4.1.1	Geplande overlegmomenten	15	
4.1.2	Geplande startbespreking	15	
4.1.3	Opstellen voortgangsrapportage	16	
4.1.4	Verslaglegging	17	
5	Kwaliteitsmanagement	18	
5.1	Toepassen kwaliteitsmanagement	18	
5.1.1	Het identificeren en registreren van afwijkingen	18	
5.1.2	Opstellen plan van aanpak	19	
6	Projectbeheersing	21	
6.1	Planning	21	
6.1.1	Opstellen van een planning	21	
6.2	Betaling	22	
6.3	Risicomanagement	22	
6.3.1	Opstellen risicoregister	22	
7	Veiligheid	24	
8	Duurzaamheid	25	
8.1	Toepassen duurzaamheid	25	
8.2	Gunningscriteria voor EMVI-BPKV	25	
8.3	Social Return	25	



Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten	26
Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie	27



1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage K opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.

1.2 Het programma / project

1.2.1 *Beschrijving programma/project*

Het project "Veilig over Rijkswegen" vormt de basis voor "Network Safety Management", onderdeel van de "Europese Richtlijn" die in december 2010 (update 2019) officieel van kracht is. De doelstelling van de "Europese Richtlijn" is het vaststellen van procedures om een consequent hoog niveau van verkeersveiligheid op het Rijkswegennet te verzekeren. Het onderdeel "Network Safety Management" heeft als doel het monitoren van de verkeersveiligheid van het Rijkswegennet. De "C" van de Plan-Do-Check-Act cyclus voor verkeersveiligheid.

1.2.2 *Doelstelling programma/project*

Doelstelling is om de verkeersveiligheid te monitoren en hiermee inzicht te geven in de actuele situatie en recente ontwikkelingen. Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en Rijkswaterstaat (als wegbeheerder) kunnen hiermee sturen op de verkeersveiligheidsaanpak. Het betreft met name de aspecten waar RWS zelf verantwoordelijk voor is en die aangepakt kunnen worden waardoor het Rijkswegennet nog veiliger wordt. Tevens is deze monitor onmisbaar om van reactief naar proactief veiligheidsbeleid te kunnen groeien.

1.3 De opdracht

1.3.1 *Achtergrond van de opdracht*

In de monitoring "Veilig over Rijkswegen" zijn de kerncijfers ten aanzien van de verkeersveiligheid op het Rijkswegennet en de te halen doelstellingen opgenomen. Op specifieke locaties waar sprake is van een blackspot, een verkeersongevallenconcentratie of een relatief hoog risico is een verdiepingsslag uitgevoerd. De rapporten worden ieder jaar gemaakt, zodat Rijkswaterstaat kan monitoren of er een verschuiving in de verkeersveiligheid op het Rijkswegennet plaats vindt. Verbetervoorstellen uit voorgaande versies worden meegenomen in de uitvraag "Veilig over Rijkswegen 2022-2025".

1.3.2 *Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen*

De opdracht betreft het opstellen en opleveren rapporten "Veilig over Rijkswegen", deel A en deel B.

Deel A is gericht op beleidsvragen; in dit deel zijn de kerncijfers ten aanzien van de verkeersveiligheid op het hoofdwegennet en de te behalen verkeersveiligheidsdoelstellingen opgenomen.

Deel B heeft een benchmarkfunctie; dit deel bevat de verkeersveiligheidspositie per Regionale Organisatie, in absolute en relatieve zin.

De op te leveren berekeningen moeten voldoen aan:

- de opgegeven definities
- validiteitcontrole van de berekende data

In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.3.3 Doel van de opdracht

De gevraagde rapportages van Veilig over Rijkswegen geven jaarlijks inzicht in de stand van zaken van de verkeersveiligheid op het rijkswegennet. De rapportages hebben als doel om de verkeersveiligheid te monitoren en hiermee inzicht te geven in de actuele situatie en recente ontwikkelingen in de verkeersveiligheid. Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en Rijkswaterstaat (als wegbeheerder) kan hiermee gericht en effectiever sturen op de verkeersveiligheidsaanpak, zowel op beleidsniveau als in de uitvoering.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randvoorwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot het projectmanagement (hoofdstuk 4), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 5), projectbeheersing (hoofdstuk 6) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 7) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het maken van jaarlijkse rapporten en analyses, zodat Rijkswaterstaat kan monitoren wat de staat van de verkeersveiligheid is op het Rijkswegennet.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.2 Indeling van de opdracht in onderdelen / werkpakketten

De opdracht is jaarlijks verdeeld in 2 werkpakketten, zoals hierna beschreven.

2.3 Beschrijving resultaat van de opdracht

Deel A: landelijk in beeld

Deel A is gericht op de ontwikkelingen op landelijk niveau en concentreert zich op landelijke trends en (beleids-)ontwikkelingen. In dit deel zijn de kerncijfers over verkeersveiligheid op het hoofdwegennet (inclusief fietspaden) en de te behalen verkeersveiligheidsdoelstellingen opgenomen.

Deel B: regionale benchmark

In Deel B is voor ieder regionaal organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat de huidige staat van de verkeersveiligheid weergegeven. Dit onderdeel bestaat hoofdzakelijk uit tabellen. Gegevens worden in Excel-tabellen opgeleverd en shapefiles voor in GEOweb.

3 Te leveren diensten en/of producten

- PR001 De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.1.1 *Veilig over Rijkswegen*

- PR002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van jaarlijkse rapportage over de verkeersveiligheidsontwikkelingen op het rijkswegennet.
- PR003 De rapportage Veilig over Rijkswegen] dient te voldoen aan de volgende algemene eisen:
- de indeling zoals gebruikt in de reeds verschenen rapporten “Veilig over Rijkswegen” (voorzien van alle items van het Strategisch Plan Verkeersveiligheid 2030)
 - goede leesbaarheid voor de betreffende doelgroep (DGMobiliteit, Rijkswaterstaat WVL of Regionale Organisatieonderdelen)
 - motiverende werking voor de doelgroep om met het voorgestelde aan de slag te gaan
 - vermelding significante opvallendheden verkeersveiligheid in alle delen
 - kwaliteitscontrole gebruikte data en inhoud rapport
 - het rapport wordt opgemaakt in Rijkshuisstijl die ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtnemer
 - het rapport begint met een samenvatting van de belangrijkste bevindingen, zowel in het Nederlands als in het Engels (-alleen de samenvatting)
 - bevat een managementsamenvatting voor ieder Regionale Organisatie onderdeel
 - alvorens het rapport wordt geleverd, zendt opdrachtnemer de projectbegeleider een concept hiervan ter beoordeling

De op te leveren berekeningen moeten voldoen aan:

- de opgegeven definities
- validiteitcontrole van de berekende data

3.1.2 *Inhoudelijke eisen aan de rapporten*

- PR004 De Opdrachtnemer dient een verkeersveiligheids-monitoring van het Rijkswegennet op te stellen.

PR005 De rapporten dienen te voldoen aan de volgende eisen.

Op basis van de aangeleverde data berekent de opdrachtnemer de volgende gegevens:

- aantal ongevallen voor heel Nederland uitgesplitst naar afloop (dood, ziekenhuisgewonden, overige gewonden, UMS);
- aantal ongevallen op het Rijkswegennet uitgesplitst naar afloop (dood, ziekenhuisgewonden, overige gewonden, UMS) volgens onderstaande definitie;
- afwijkingen aantal doden en ziekenhuisgewonden ten opzichte van de doelstellingen;
- risicocijfers volgens onderstaande definitie;
- blackspots volgens onderstaande definitie;
- verkeersongevallenconcentratie volgens onderstaande definitie;
- splitsing ongevalsgegevens, slachtoffergegevens en vervoerswijze zoals aangegeven in deel A en deel B
- voertuigkilometer volgens onderstaande definitie;
- verklaren berekende data;
- ongevallendichtheid per wegtype.

Bij de berekening van de bovengenoemde gegevens worden de volgende definities in acht genomen:

- een brug is een object dat in WEGGEG opgenomen is als "brug" met 300 m voor en 300 m na dit object;
- een aquaduct is een object dat in WEGGEG opgenomen is als "aquaduct" met 300 m voor en 300 m na dit object;
- een tunnel is een object dat in WEGGEG opgenomen is als "tunnel" met 300 m voor en 300 m na dit object;
- risicocijfer = $\frac{\text{aantal geregistreerde slachtofferongevallen}}{\text{miljoen voertuigkilometer}}$;
aantal geregistreerde slachtofferongevallen = gemiddelde van 3 jaar ongevallen met als afloop dood, ziekenhuisgewonde of overige slachtoffers
miljoen voertuigkilometers is gebaseerd op jaar-week-dag intensiteit van het laatste jaar en weglengte van het wegvak;
- blackspot = 6 of meer slachtofferongevallen (met als afloop dood en alle soorten gewonden) over een periode van 3 aaneengesloten jaren over een weglengte van 300 m voortschrijdend per 100 m;
- verkeersongevallenconcentratie = 12 of meer ongevallen over een periode van 3 aaneengesloten jaren over een weglengte van 300 m voortschrijdend per 100 m;
- enkelvoudig ongeval: een verkeersongeval uit BRON waarbij aard ongeval = eenzijdig of vast/los voorwerp;
- ongeval Rijksweg: een verkeersongeval wordt in de monitor Veilig over Rijkswegen meegenomen indien het ongeval op een wegvak is gebeurd waarvan de wegbeheerder Rijk is op 31/12 van het betreffende jaar. Ook worden alle ongevallen meegenomen op kruispunten met het onderliggende wegennet (150 m in iedere rijrichting), onafhankelijk van de wegbeheerder waarmee de Rijksweg kruist;
- wegvak voor verkeersveiligheid: bij wijziging van aantal rijstroken, maximum snelheid en/of wegtype begint een nieuw wegvak.

Inhoud rapport A:

Verkeersveiligheid rijkswegen op hoofdlijnen

1. Verkeersveiligheidsdoelstellingen
2. Algemene ontwikkeling verkeersslachtoffers
3. Maatschappelijke kosten slachtofferongevallen
4. Algemene ontwikkelingen op het rijkswegennet
5. Verkeersveiligheid naar wegtype

Veilige infrastructuur

6. Ongevallen op locaties en trajecten
7. Verkeersveiligheid en wegkenmerken
8. Geloofwaardige snelheidslimieten
9. Aanpassen infrastructuur
10. Veilige bermen
11. Rijks-N-wegen

Heterogeniteit in het verkeer

12. Snelheidsverschillen
13. Massaverschil tussen verkeersdeelnemers
14. Nieuwe vervoermiddelen

Technologische ontwikkelingen

15. Verschillende intelligente transport- en rijhulpsystemen
16. Verkeersveiligheidseffecten van intelligente transport- en rijhulpsystemen

Kwetsbare verkeersdeelnemers

17. Ontwikkeling kwetsbare verkeersdeelnemers
18. Ontwikkeling langzaam verkeer
19. Ontwikkeling naar modaliteiten
20. Verdieping langzaam verkeer
21. Verdieping modaliteit motor

Onervaren verkeersdeelnemers

22. Algemene ontwikkeling naar leeftijd
23. Kinderen
24. Jongvolwassenen
25. Nieuwe modaliteiten

Rijden onder invloed

26. Rijden onder invloed van alcohol, drugs en medicijnen
27. Verkeersslachtoffers door rijden onder invloed op rijkswegen
28. Frequentie van rijden onder invloed
29. Gevolgen van rijden onder invloed op de rijgeschiktheid
30. Ongevallen met lachgas

Snelheid in het verkeer

31. Bronnen voor de snelheidsgegevens
32. Snelheidslimieten en gereden snelheid
33. Veilige snelheid en geloofwaardige inrichting

Afleiding in het verkeer

- 34. Verkeersslachtoffers als gevolg van afleiding in het verkeer
- 35. Het ontstaan van afleiding in het verkeer
- 36. Frequentie van afleiding in het verkeer

Verkeersovertreders

- 37. Handhaving op rijkswegen
- 38. Permanente snelheidscontroles en verkeersveiligheid

Om een indicatie te krijgen van de omvang van deel A is een zip-file aangeleverd bij de aanbestedingsdocumenten welke bestaat uit de Deel A rapporten van de afgelopen 3 jaar (zie bijlage 9).

Inhoud rapport B:

1. Verkeersveiligheid op het Rijkswegennet (zie deel A punt 1 tot en met 5)
2. Samenvatting per Regionaal Organisatieonderdeel (per Regionaal Organisatieonderdeel de kernpunten en specifieke aandachtspunten voor verkeersveiligheid. Per Regionaal Organisatieonderdeel komt aan bod opbouw areaal, ontwikkeling risicocijfer, risicocijfer ten opzichte landelijke gemiddelde, blackspot, verkeersongevallenconcentratie, ontwikkeling aantal doden en ziekenhuisgewonden, ontwikkeling aandeel doden, ziekenhuisgewonden en voertuigkilometers, ontwikkeling ernstige slachtoffers en voertuigkilometers ten opzichte van Rijkswegennet) Vind-score
3. Regionale verkeersveiligheidssituatie (ongevallendichtheid en risicocijfers per Regionaal Organisatieonderdeel)
4. Infrastructuur verkeersveiligheid (per jaar worden door opdrachtgever infrastructuur kenmerken aangegeven waaraan de verkeersongevallen gerelateerd worden, afgezet tegen de gereden km)
5. Vind-score
6. Mobiliteit en verkeersveiligheid (per jaar wordt door opdrachtgever de vervoerswijze aangegeven waaraan de verkeersongevallen gerelateerd moeten worden afgezet tegen de gereden km)
7. Weggebruikers en verkeersveiligheid (per jaar worden door opdrachtgever gedragsaspecten van weggebruikers aangegeven waaraan ongevallen gerelateerd worden afgezet tegen de gereden km)
8. Ad hoc onderwerpen; samenvattingen rapporten verkeersveiligheid (onderzoeksrapporten die beschikbaar zijn waarvan de samenvatting wordt opgenomen in het rapport "Veilig over Rijkswegen")

De gevraagde gegevens dienen berekend te worden per wegvak (zie bovenstaande definitie van wegvak verkeersveiligheid). Alle gegevens dienen in tabel resp. kaart-vorm in het rapport opgenomen te worden. Daarnaast dienen shape-files opgeleverd te worden.

Om een indicatie te krijgen van de omvang van deel B is een zip-file aangeleverd bij de aanbestedingsdocumenten bestaande uit

de tabellen van deel B van de 2020 en de management-samenvatting (factsheets) per regio (zie bijlage 10).

Eisen m.b.t. bestandsformaat:

- Geodata/geografische informatie moet worden aangeleverd in ESRI File Geodatabase formaat versie 10.3.1. (Het kan zijn dat we over een jaar of twee jaar met een hogere versie werken, maar 10.3.1 is op dit moment de versie waarmee we werken)
- Opmaak van Geodata is opgeslagen in een ESRI map document (.mxd) of Layer file (.lyr) versie 10.3.1.

Richtlijnen Geodata voor gebruik in een Web viewer:

- Er is een attribuut index aanwezig op de attribuut velden waarop labels, definition query's of symbologie gebaseerd zijn (indien van toepassing).
- Alle featureclasses zijn voorzien van een spatial index.
- Alle featureclasses zijn voorzien van een projectie.
- Alle featureclasses die binnen één MXD gebruikt worden hebben dezelfde projectie.

Als featureclasses hyperlink velden bevatten dan dient hierin geen volledig pad gebruikt te worden maar alleen het deel van het pad in de Externe Documenten map. Bijv. /ringutrecht/rapport-2235.pdf i.p.v.

<http://geoweb.rijkswaterstaat.nl/documenten/ringutrecht/rapport-2235.pdf>

Sinds enige tijd werkt Rijkswaterstaat aan de VIND, VerkeersveiligheidsINDicator Rijkswegen. Deze VIND is een methodiek aan de hand waarvan de verkeersveiligheid van het wegontwerp, het gebruik van - en het gedrag op de Rijksweg beoordeeld kan worden. De VIND-methodiek is gebaseerd op het principe dat per ontwerpelement (variabele) de waarde "op de weg" wordt afgezet tegen een bepaalde ideale waarde, bijvoorbeeld uit de richtlijn. Door per wegvak de afwijkingen per ontwerpelement (gewogen) te sommeren, wordt een score bepaald die de kwaliteit van het wegontwerp, ten aanzien van de verkeersveiligheid, uitdrukt. Voor definitie wegvak zie bovenstaande definities.

Proactief wordt deze score bepaald en naast de risicocijfers gepresenteerd zodat inzicht in de verkeersveiligheid wordt verkregen voordat verkeersongevallen hebben plaatsgevonden. De score dient zowel in excel als GIS-kaart opgenomen te worden van iedere VIND-variabele afzonderlijk. Daarnaast dienen shape-files opgeleverd te worden van iedere variabele afzonderlijk als van de totale VIND-score.

3.1.3 Concept- en/of definitief rapport

- PR006 De Opdrachtnemer dient een concept- en/of definitief rapport op te stellen.
- PR007 Het concept- en/of definitief rapport dient te voldoen aan de volgende eisen:
- De technisch inhoudelijke rapportages zijn in de Nederlandse en Engelse taal opgesteld.
 - Rapportages dienen in de Rijkshuisstijl te worden opgesteld (<https://www.rijkshuisstijl.nl/organisatiespecifieke-richtlijnen/rijkswaterstaat>).
 - De rapportage dient een beschrijving te geven van de gebruikte methode en de kwaliteit van de gebruikte data.
 - Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
 - Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
 - Documenten in het Open Document Format (odt, ods en odp), PDF-bestanden en de bestanden van Microsoft Office (docx, xlsx, pptx, ppsx, doc, ppt, pps) moeten voldoen aan het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid. Meer informatie kunt u vinden op: <https://www.digitoegankelijk.nl/>.

3.1.4 Becommentariëring van de producten

- PR008 Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als 'concept', ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer 'definitief' te worden gemaakt.

3.1.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 geldt in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Vanwege de AVG dient de opdrachtnemer twee versies van de rapporten op te stellen, bij één daarvan kan men zaken niet of zo weinig mogelijk naar individuele personen herleiden.

3.1.6 Informatiebeveiliging en open standaarden

Op deze opdracht is het Rijksbrede beleid van informatiebeveiliging en open standaarden van toepassing, met als achterliggende doelen de bevordering van de informatiebeveiliging, interoperabiliteit en de vergroting van de leverancieronafhankelijkheid.

Daarvoor wordt verwezen naar de website van het Forum standaardisatie (www.forumstandaardisatie.nl). Aan de hand van de beslisboom op deze website

<https://www.forumstandaardisatie.nl/beslisboom/beslisboom-openstandaarden> zijn de volgende open standaarden verplicht:

1. Odf v1.2
2. Pdf\A-1 en Pdf\A-2, Pdf 1.7
3. NEN-EN-ISO/IEC27002
4. Digikoppeling
5. OWMS
6. Digitoegankelijk (EN301549 met WCAG 2.1)
7. Geo-standaarden

Mocht een van deze open standaarden niet op de op te leveren Diensten of producten van toepassing zijn, dan dient deze open standaard te vervallen. Is een open standaard hier niet vermeld en toch (mede gezien de Beslisboom en het Rijksbrede beleid van open standaarden) vereist voor de op te leveren Diensten of producten, dan is deze open standaard vanzelfsprekend wel van toepassing. Mocht de inschrijver een 'gelijkwaardige' standaard aanbieden, dan dient deze aan te tonen dat dit alternatief voldoet aan de door het Forum Standaardisatie gehanteerde en gepubliceerde criteria voor opname op de 'Pas toe of leg uit'-lijst, zodat interoperabiliteit en leveranciersonafhankelijkheid in voldoende mate voor de Opdrachtgever zijn gewaarborgd.

4 Projectmanagement

- PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

4.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

4.1.1 Geplande overlegmomenten

- PM003A De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het inplannen van overlegmomenten, rekening houdende met:
- Startbespreking(en)
 - Overleg over de (inhoudelijke) rapporten
 - Maandelijks voortgangsoverleg
 - Evaluatiebespreking.

In Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen is voor elk van deze verschillende soorten overleggen een post opgenomen.

- PM003B Voor het uitvoeren van de opdracht dient minimaal conform de navolgende planning afstemming plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever:

Nr	Overleg	Initiator	Datum
01	Startbespreking	Opdrachtnemer	Na gunning opdracht
02	Voortgangsoverleggen Gezien over een periode van een half jaar	Opdrachtnemer	Binnen de aantallen zoals vermeld in Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen
03	Evaluatiebespreking	Opdrachtnemer	Aan het einde van het project

4.1.2 Geplande startbespreking

- PM004 De startbespreking wordt direct na gunning door de Opdrachtnemer georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
- PM005 Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie;
 - Toelichting door Opdrachtnemer op de inschrijving (integrale beschrijving van de werkwijze/plan van aanpak);
 - Te leveren producten;
 - Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen;
 - Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer

4.1.3 Opstellen voortgangsrapportage

- PM006 De Opdrachtnemer dient zes (6) maal per jaar een voortgangsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever.
- PM007 De Opdrachtnemer dient de voortgangsrapportage ten minste vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het betreffende voortgangsoverleg beschikbaar te stellen aan de (deel)projectleider van de Opdrachtgever.
- PM008 In de voortgangsrapportage dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
- De voortgangsrapportage dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
 - De voortgangsrapportage dient in de huisstijl van Rijkswaterstaat te worden opgesteld.
 - De voortgangsrapportage bevat een verantwoording van de voortgang van de betreffende (werkpakket)activiteiten in de tijd in relatie tot de hier aan verbonden mijlpalen.
 - De voortgangsrapportage bevat een actuele planning met daarin opgenomen de weergave van de activiteiten in de tijd alsmede een duiding van het kritieke pad hierin.
 - De voortgangsrapportages beschrijven de voortgang alsmede eventuele afwijkingen en wijzigingen over de periode waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft.
 - Product en post volgens Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen
 - Tenzij anders vermeld hoeven voortgangsrapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.

4.1.4 Verslaglegging

- PM009 De verslaglegging van overleggen dient te worden verzorgd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verzorgt de voorbereiding, planning, agenda, uitnodigingen, actielijst en besluitenlijst.
- PM010 Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever of visa versa.

5 Kwaliteitsmanagement

- KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

5.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

- KM002 De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.
Zoals vermeld in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad is een kwaliteitssysteemcertificaat niet verplicht, indien de Opdrachtnemer werkt volgens een eigen kwaliteitssysteem welke naar het oordeel van de aanbesteder past bij de aard van de werkzaamheden en is ingericht volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus, waarbij:
- is beschreven op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - de Diensten worden geleverd volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan aan de gestelde eisen (Do);
 - de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen worden genomen gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).

5.1.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen

- KM003 De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.
- KM004 De afwijkingsrapporten worden geregistreerd in een Afwijkingenregister.
- KM005 In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:
- uniek volgnummer van de afwijking;
 - omschrijving van de afwijking;

- datum constatering;
- verantwoordelijke actor;
- werkpakket;
- product en post volgens Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen;
- datum wanneer corrigerende maatregelen uitgevoerd zullen zijn;
- beschrijving en status van de corrigerende maatregelen;
- geplande datum implementatie corrigerende maatregelen;
- geplande datum implementatie preventieve maatregelen;
- werkelijke datum implementatie corrigerende maatregelen;
- werkelijke datum implementatie preventieve maatregelen;
- status afwijking;
- datum sluiting van het afwijkingsrapport.

5.1.2 Opstellen plan van aanpak

- KM006 De opdrachtnemer dient een plan van aanpak op te stellen (dan wel geactualiseerd te houden), waarin een integrale beschrijving wordt gegeven van de toepassing van het kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de opdracht.
- KM007 In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderwerpen opgenomen te zijn:
- beschrijving van de wijze waarop de opdracht wordt gemanaged en waarin is opgenomen:
 - a) beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht;
 - b) beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - c) beschrijving van de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
 - d) beschrijving van de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan;
 - e) etc.
 - de wijze waarop de Opdrachtnemer:
 - a) het aan te leveren materiaal (bronnen en ev. expertsessies) bundelt, aanvult en analyseert ten behoeve van het ongevallenbeeld en de risicoanalyse.

- b) Het bureauonderzoek voorbereidt en uitvoert
- c) de intakegesprekken voorbereidt en uitvoert
- d) de werksessies voorbereidt, uitvoert en het systeem-2-denken bij de experts faciliteert.
- e) de methodiek, uitkomsten en de rapportage toetst.
- f) welke risicoboordelingsmethodiek de onderzoeker zal gebruiken t.b.v. de inhoudelijke landelijke en regionale rapporten
- g) hoe men de beoordeling van de experts naar boven krijgt
- h) hoe men de objectiviteit en kwaliteit van de risicoschattingen bewaakt
- i) welke rol opdrachtnemer hierin vervult.
- j) de kwaliteit van de producten (vermeld in Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen) borgt. Met name de inbreng van specifieke inhoudelijke en procesmatige expertise.
- k) de kwaliteit van de procesbegeleiding van de voorbereiding en uitvoering van de expertsessies.

6 Projectbeheersing

- PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersingsaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

6.1 Planning

- PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

- PB003 De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:

Nr	Dienst/product	Mijlpaal datum
01	Deel A (concept)	Januari
02	Deel A (definitief)	Februari
03	Deel B (concept)	Maart
04	Deel B (definitief)	April

6.1.1 Opstellen van een planning

- PB004a De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen (dan wel geactualiseerd te houden) en deze, tenminste als onderdeel van zijn inschrijving en voorafgaand aan een voortgangsoverleg, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

- PB004b De planning dient tenminste:
- De voor de opdracht te ondernemen activiteiten zichtbaar te maken, waarbij deze reëel zijn uitgezet in de tijd;
 - Relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);
 - De begin- en einddatum van (eventuele) betaalposten zichtbaar te maken.
 - Gesloten te zijn, wat betekent dat iedere activiteit en/of werkpakket een voorganger en een opvolger heeft, met uitzondering van de eerste activiteit en/of werkpakket.

6.2 Betaling

- PB005 De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van vaste prijs en voor een deel op basis van nacalculatie. De betaling van de vaste totaalprijs geschiedt in ten hoogste 24 termijnen (exclusief optiejaar). Een termijn verschijnt telkens aan het einde van de desbetreffende maand of de eerstvolgende maand, indien één of meer (vaste) producten van één of meer (betaal)posten van de Staat van Tarieven en prijzen in die maand is opgeleverd én aanvaard door de Contactpersoon van de Opdrachtgever, mits (gezien de relevante financiële waarde) gezamenlijk tot het verschijnen van de termijn is besloten. Betaling van de variabele kosten (van de nader opgedragen variabele hoeveelheden) geschiedt eveneens telkens aan het einde van de desbetreffende maand of de eerstvolgende maand, slechts nadat het desbetreffende aanvullende (hoeveelheid) product is opgeleverd én aanvaard door de Contactpersoon van de Opdrachtgever, mits (gezien de relevante financiële waarde) gezamenlijk tot het verschijnen van de termijn is besloten en slechts nadat de Opdrachtnemer een overzicht van de bedoelde producten heeft afgestemd met de Contactpersoon van de Opdrachtgever.
- PB006 -
- PB007 -
- PB008 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen en in overeenstemming met paragraaf 3 van de gesloten Overeenkomst. Partijen kunnen besluiten om wegens de geringe omvang van een factuurbedrag de betaling van de desbetreffende producten op te schuiven naar een volgende maandtermijn.

6.3 Risicomanagement

- PB009 De Opdrachtnemer dient gedurende het project risico's te identificeren, analyseren en beheersen, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

6.3.1 Opstellen risicoregister

- PB010 De Opdrachtnemer dient een risicoregister met beheersmaatregelen op te stellen en actueel te houden.

- PB011 Het risicoregister dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:
- Beschrijving van het risico;
 - Oorzaak van het risico;
 - De gevolgen van het risico;
 - De kans van optreden van het risico;
 - Inschatting van het initieel risico op de factoren:
 - o Tijd;
 - o Geld;
 - o Kwaliteit;
 - o Omgeving;
 - o Veiligheid;
 - o Informatie.
 - Beheersmaatregelen om het risico te ondervangen;
 - Status van het risico;
 - Verantwoordelijk persoon voor de beheersing van het risico;
 - Inschatting van het rest risico op de factoren:
 - o Tijd;
 - o Geld;
 - o Kwaliteit;
 - o Omgeving;
 - o Veiligheid;
 - o Informatie.
- PB012 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.

7 Veiligheid

- V001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

8 Duurzaamheid

- D001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame en maatschappelijk verantwoorde wijze verricht en gerealiseerd worden.

8.1 Toepassen duurzaamheid

- D002 De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht het volgende aan te (kunnen) tonen:
- Aantoonbare affiniteit met het duurzaamheidsbeleid van RWS

8.2 Gunningscriteria voor EMVI-BPKV

In de EMVI-BPKV Tabel is minstens een duurzaamheidscriterium opgenomen (criterium 3.1).

8.3 Social Return

In het kader van dit project wordt niet uitgesloten dat een inschrijver een eigen idee heeft en een voorstel doet op het gebied van social return. Dit voorstel wordt niet inhoudelijk beoordeeld en niet meegewogen bij de beoordeling van de inschrijving, maar wel opgepakt na de eventuele gunning.

Hierbij wordt voor het overige verwezen naar paragraaf 1.5 van de Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten

Nr	Output
01	Veilig over Rijkswegen rapportage Deel A
02	Veilig over Rijkswegen rapportage Deel B

Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie

Nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij aanvraag	Geleverd na gunning
01	BRON data openbare	2021	ja	nvt
02	Intensiteiten (INWEVA)	2021	ja	nvt
03	Rijkswegennetwerk (NWB)	2021-2023	ja	nvt
04	Wegkenmerken (WEGGEG)	1982-2022	ja	nvt
05	Samenvattingen rapporten voor toevoeging relevante onderwerpen		nee	
06	Maatschappelijke kosten		nee	
07	Verkeersveiligheidsdoelstellingen		nee	
08	BRON data met privacy gegevens		nee	Ja
09	Deel A rapporten van de afgelopen 3 jaar		Ja	
10	Tabellen van deel B van de 2020 en de management-samenvatting (factsheets) per regio		Ja	